

## Como montar e escrever seu livro

Na **Coleção Oficina de Escritores**, você irá criar muitas histórias e poesias. Algumas com a orientação de seu professor, outras produzidas por sua própria iniciativa. Todos esses textos podem ser reunidos em um livro.

Veja, a seguir, como montar seu livro. Siga as instruções:

1. Prepare a **capa**. Utilize uma folha de cartolina avulsa. Corte-a num formato igual ao desse livro. Ela deve conter o título do livro, o nome do autor e os dados da edição. Essas três partes da capa são normalmente distribuídas na seguinte ordem:

- a) **nome do autor**: parte superior da capa;
- b) **título do livro**: no meio da capa;
- c) **dados da edição**: parte inferior da capa.

Você também poderá fazer uma ilustração para a capa do seu livro.

2. Faça a **página de rosto**. Ela deve conter o nome do autor, o título do livro, o número da edição, a cidade e o ano de publicação do livro.
3. Escreva uma **dedicatória**. O livro é produto de um trabalho intenso do autor, desenvolvido durante meses e até anos. Por isso, numa atitude de carinho ou de agradecimento, o autor dedica o trabalho a uma ou a várias pessoas de quem gosta muito.
4. No **sumário** você deverá escrever os títulos das histórias, seguidos do número da página onde cada uma está localizada.
5. Comece a escrever os **textos** a partir da página 4. Escreva o **título**, a sua história ou poesia e faça a **ilustração** nos espaços reservados. Pode-se ilustrar com desenhos, recortes de revistas ou fotografias.
6. Esses textos poderão ser escritas no livro à medida que você for criando, ou você pode, no final do semestre ou do ano, reunir toda a sua produção e escrever o livro.
7. Ao final do livro, escreva a sua **biografia**, contando um pouco sobre você, onde estuda, que outros livros já escreveu etc.

## Exposição dos livros

Junto com seu professor e os colegas da classe, organizem uma exposição dos livros que vocês criaram para apresentar a seus amigos, colegas da escola, parentes e a toda a comunidade.

- 1.** Escolham o local da exposição: a sala de aula, a biblioteca etc.
- 2.** Escolham os dias em que haverá a exposição dos livros.
- 3.** Confeccionem cartazes que informem a respeito desse acontecimento.
- 4.** Enviem convites para as pessoas visitarem a exposição dos seus livros.

## Livro da classe: manhã ou tarde de autógrafos

Se houver condições de fazer várias cópias de um único livro, façam um livro da classe e reproduzam por meio de fotocópia ou computador.

- 1.** Cada aluno escolhe um texto que irá fazer parte do livro da classe.
- 2.** A classe decide a organização do livro: capa, título, dedicatória, ilustrações etc.
- 3.** Prepara-se a manhã ou tarde de autógrafos: local, dia, convites.

As pessoas que comparecerem a essa manhã ou tarde de autógrafos adquirirão o livro e sairão com ele autografado por vocês.